|  |
| --- |
| **Salaspils novada sociālais dienests, reģistrācijas numurs 90001262884, izsludina atklātu konkursu uz vakanto amata vietu – sociālais darbinieks (sociālās palīdzības organizēšanā)** (uz nenoteiktu laiku). |
| **Galvenās prasības pretendentam:**   * augstākā izglītība atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma prasībām vai iegūst atbilstošo izglītību; * normatīvo aktu, kas reglamentē sociālās palīdzības sniegšanu, pārzināšana; * prasme sagatavot administratīvos aktus, vēstules un ziņojumus, atzinumus; * labas iemaņas darbā ar datoru, informāciju sistēmām un programmām, biroja tehniku, prasme strādāt ar sociālo pabalstu administrēšanas informatīvo sistēmu (SOPA); * prasme strādāt komandā, uzņemties iniciatīvu un atbildību; * spēja ātri un patstāvīgi pieņemt lēmumus nestandarta situācijās; * prasme plānot, vadīt un organizēt darbu, spēja skaidri paust savu viedokli; * labas komunikācijas, empātijas, klausīšanās prasmes; * teicamas latviešu valodas zināšanas; * pieredze sociālajā darbā tiks uzskatītas par priekšrocību. |
| **Galvenie pienākumi:**   * konsultēt klientus par viņu tiesībām uz sociālo palīdzību un par šo tiesību īstenošanas iespējām, līdzdarbības pienākumiem un sociālās palīdzības un citu pašvaldības sniegto materiālo atbalstu Salaspils novada iedzīvotājiem saņemšanas kārtību; * pieņemt, reģistrēt, izvērtēt klientu iesniegumus, iztikas līdzekļu deklarācijas un citus dokumentus; * novērtēt mājsaimniecību ienākumus, sociālo un materiālo situāciju un noteikt nepieciešamās sociālās palīdzības veidus, apjomu, saņemšanas ilgumu, kā arī veikt klientiem izmaksājamo summu aprēķinus, veikt aprēķinu pārbaudi, specializēties pabalstu izmaksas jautājumos; * nepieciešamības gadījumā veikt klientu, kuri saņem sociālo palīdzību, dzīvesvietas apsekošanu; * pieņemt lēmumus par sociālās palīdzības piešķiršanu vai atteikumu piešķirt palīdzību; * strādāt ar vienoto pašvaldības sociālās palīdzības administrēšanas elektronisko sistēmu (SOPA) u.c. sistēmām. |
| **Pretendenta iesniedzamie dokumenti:**   * motivēta pieteikuma vēstule; * Curriculum Vitae; * izglītību un citu pretendenta kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas; * dokumenta kopija, kas apliecina valsts valodas prasmi, ja izglītība nav iegūta valsts valodā. * dokumentus ar norādi – Amata konkursam “Sociālais darbinieks (sociālās palīdzības organizēšanā)” līdz 2025. gada 31. oktobrimlūdzam iesniegt:  1. pa pastu vai klātienē Salaspils novada sociālajā dienestā Kalnu ielā 2, Salaspilī; 2. pa e-pastu [socialais.dienests@salaspils.lv](mailto:socialais.dienests@salaspils.lv)  * Sazināsimies ar kandidātiem, kuri būs iekļauti atlases otrajā kārtā. Vakancei atbilstošākie pretendenti tiks uzaicināti uz darba interviju. Tālrunis 27701171. |
| **Piedāvājam:**   * pilnu darba laiku; * draudzīgu, saprotošu kolektīvu; * profesionālās pilnveides iespējas; * stabilu atalgojumu no 1400 līdz 1540 *euro* mēnesī, sociālās garantijas, t.sk. veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika, atvaļinājuma pabalstu un papildatvaļinājumu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam; * iespēju saņemt kompensāciju par mācību izdevumiem, ja sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē, lai iegūtu amata pienākumu izpildei Likuma prasībām atbilstošu izglītību. |
| *Pretendenta personas datu apstrādes pārzinis ir Salaspils novada pašvaldības iestāde “Salaspils novada sociālais dienests”, reģistrācijas Nr.*[*900012*](callto:9000002400)*62884, kontaktinformācija: Kalnu iela 2, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121. Salaspils novada domes datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: datu.aizsardziba@salaspils.lv. Pretendentu personas datu apstrādes mērķis: nodrošināt vakantā amata pretendentu atlases procesu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un izvērtēt attiecīgo pretendentu atbilstību amata prasībām.*  *Pretendentu datu apstrādes tiesiskais pamats: pretendenta informācijas un datu iesniegšana uzskatāma par pretendenta piekrišanas apliecinājumu iesniegto personas datu apstrādei nolūkā, kādā tie tika iesniegti. Pretendents ir atbildīgs par informācijas un personas datu saturu un apjomu, ko viņš norāda un iesniedz atlases procesā. Pretendents ar personas datu apstrādes politiku (Privātuma politika) iepazīties var Salaspils novada pašvaldības interneta vietnē* [*http://www.salaspils.lv/privatums-politika*](http://www.salaspils.lv/privatums-politika) |