

MĀJOKĻA PABALSTS bez statusa

aktualizēts 12.10.2026.

1. Pakalpojuma nosaukums	Mājokļa pabalsts
2. Pakalpojuma funkcija/ uzdevums	Nodrošināt pamatvajadzības – materiālu atbalstu ar mājokļa lietošanu saistīto izdevumu segšanai (īres maksas, apsaimniekošanas maksas, maksas par komunālajiem pakalpojumiem un cietā kurināmā iegādes apmaksai).
3. Pakalpojuma saņemšanas nosacījumi	Tiesības saņemt mājokļa pabalstu ir mājsaimniecībām, kuras, pēc ienākumu materiālo resursu izvērtēšanas, atbilst normatīvajos aktos noteiktajam stāvokļa līmenim, bet pārsniedz maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšni.
4. Pakalpojuma saņēmējs	Salaspils novada administratīvajā teritorijā pamata dzīvesvietu deklarējušas ģimenes (personas), kuras dzīvo Salaspils novada administratīvajā teritorijā.
5. Pakalpojuma saņemšanas kārtība (klienta ceļš soli pa solim)	1. Personas iesniegums. 2. Lēmums par sociālās palīdzības pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt, kā arī par pabalsta apmēru tiek pieņemts viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas. 3. Pabalstu izmaksā pakalpojumu sniedzējam un/vai personai, veicot pārskaitījumu iesniegumā norādītajā norēķinu kontā. 4. Lēmumu var saņemt klātienē sociālajā dienestā vai klienta norādītajā e-pastā.
6. Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti	1. Iesniegums, kuru parakstījušas mājsaimniecības pilngadīgās personas. 2. Darba devēja izziņa par darba samaksu par pēdējiem trim pilniem kalendāra mēnešiem par katru darba ņēmēju mājsaimniecībā, ja personas kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontu izrakstos nav nepieciešamās informācijas. 3. Izziņa par ienākumiem no saimnieciskās darbības par pilniem pēdējiem trim kalendāra mēnešiem par katru saimnieciskās darbības veicēju mājsaimniecībā. 4. Visu mājsaimniecībā esošo personu kredītiestāžu maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontu izraksti par pēdējo trīs pilnu kalendāra mēnešu naudas līdzekļu kustību un konta atlikumu minētā perioda sākumā un beigās. 5. Dokumenti, kas apliecina neregulāra rakstura ienākumus vai citus ienākumus un saņemtos maksājumus par 12 kalendāra mēnešu periodu iesnieguma iesniegšanas; 6. Pakalpojumu sniedzēju rēķinu kopijas par iepriekšējo kalendāro mēnesi: par * dzīvokli, * NĪN, * elektrību (detalizētais rēķins, kurā redzami iztērētie kWh un maksājuma summa), * telefonu, * TV, * internetu, * gāzi (rēķins, kurā var redzēt, cik m³ patērēti un maksājuma summa), par gāzes balonu (kvīts ar personas datiem), * cieto kurināmo (apmaksātā kvīts vai priekšapmaksas rēķins ar iesniedzēja datiem), izdevumi par mājokļa apdrošināšanu. <u>privātmājās dzīvojošiem papildus</u> – par * asenizāciju, * atkritumu izvešanu, * ūdeni, * skursteņa tīrīšanu. 7. Mājokļa lietošanu apliecinoši dokumenti, ja minēto dokumentu nav sociālā dienesta rīcībā. 8. Citi dokumenti pēc sociālā darbinieka pieprasījuma.
7. Pakalpojuma saņemšanu	1. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums

regulējošie normatīvie akti	https://likumi.lv/ta/id/68488-socialo-pakalpojumu-un-socialas-palidzibas-likums 2. Ministru kabineta 17.12.2020. noteikumu Nr. 809 “Noteikumi par mājāsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” https://likumi.lv/ta/id/319717-noteikumi-par-majsaimniecibas-materialas-situacijas-izvertesanu-un-socialas-palidzibas-sanemsanu 3. Saistošie noteikumi Nr. 26/2021 “Par mājāsaimniecības atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālās palīdzības pabalstiem Salaspils novada pašvaldībā” https://likumi.lv/ta/id/326384-par-majsaimniecibas-atzisanu-par-trucigu-vai-maznodrosinatu-un-socialas-palidzibas-pabalstiem-salaspils-novada-pasvaldiba
8. Svarīgi	1. Mājokļa pabalsta apmēru aprēķina, izmantojot Ministru kabineta 17.12.2020. noteikumos Nr. 809 “Noteikumi par mājāsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 10. punkta norādīto formulu, un, piemērojot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35. panta piektajā daļā un pārejas noteikumu 71. punktā noteikto, mājāsaimniecības veidam atbilstošo koeficientu. 2. Mājokļa pabalsta apmēru cietā kurināmā iegādei piešķir vienu reizi kalendāra gadā, ņemot vērā Ministru kabineta 17.12.2020. noteikumus Nr. 809 “Noteikumi par mājāsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu”.
9. Brīdinājums	1. Piešķirto pabalstu izmaksa tiek veikta, kad pabalstu izmaksas kopējā summa sasniedz 5,00 <i>euro</i> . 2. Mājokļa pabalstu nepiešķir, ja: - persona mājoklī nedzīvo vai izīrē to citām personām, - ir stājies spēkā tiesas spriedums par izlikšanu no mājokļa. 3. Mājokļa pabalsta izmaksu pārtrauc daļā par attiecīgo personu, ja persona: - nonāk ieslodzījuma vietā, - nonāk ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, - nonāk sociālās korekcijas izglītības iestādē, - ilgāk par vienu kalendāra mēnesi atrodas sociālās rehabilitācijas institūcijā ar izmitināšanu vai saņem ārstniecības pakalpojumu stacionārā, kurā pakalpojumus pilnībā vai daļēji finansē no valsts vai pašvaldības budžeta. 4. Klients ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu un savu rīcību, kā arī atbildīgs par zaudējumu, kas sociālajam dienestam radies viņa vainas vai nelikumīgas rīcības dēļ, atlīdzināšanu.
10. Pārsūdzības iespējas (administratīvais process)	Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Salaspils novada domē (Līvzemes ielā 8, Salaspilī, LV – 2169), iesniedzot rakstisku iesniegumu Dienestā (Kalnu ielā 2, Salaspilī, LV – 2121) mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.
11. Kontaktinformācija uzziņām par pabalstu	Salaspils novada sociālajā dienestā Kalnu ielā 2, Salaspilī tālr. 67946777, 27660524 e-pasts: socialais.dienests@salaspils.lv