Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*25. pielikums*

Personas kods □□□□□□-□□□□□

Adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durvju kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Salaspils novada sociālajam dienestam***

**IESNIEGUMS**

Lūdzu piešķirt dienas aprūpes centra pakalpojumu.

**Pielikumā dokumenti:**

**Lēmumu vēlos saņemt:**

* elektroniski norādītājā e-pastā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
* klātienē sociālajā dienestā;
* lēmumu nevēlos saņemt.

**Apliecinu, ka:**

* esmu sniedzis pilnīgas un patiesas ziņas;
* esmu informēts par savu personas datu apstrādi \*;
* cita veida atbalstu, iesniegumā norādītājam mērķim, neesmu saņēmis/-usi;
*

Esmu informēts (-a), ka šajā iesniegumā ietvertie personas dati ir nepieciešami un tie tiks izmantoti, lai nodrošinātu iesniegumā pieprasītā pašvaldības pakalpojuma sniegšanu atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem. Ar informāciju par manām kā datu subjekta tiesībām un citu informāciju par personas datu apstrādi var iepazīties Salaspils novada pašvaldības privātuma politikā, kas ir pieejama Salaspils novada pašvaldības Apmeklētāju apkalpošanas centrā, Salaspils novada sociālajā dienestā un internetā [www.salaspils.lv/privatums-politika](http://www.salaspils.lv/privatums-politika).

Salaspilī, \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_. Iesniedzēja paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Pieņēma darbinieks:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  *\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\* Ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), turpmāk – Regula, 13.panta prasības Salaspils novada sociālais dienests informē datu subjektu (fizisku personu) par personu datu apstrādi:

Pārziņa identitāte un kontaktinformācija: Salaspils novada sociālais dienests, reģistrācijas Nr. 90001262884; Kalnu iela 2, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121, tālrunis:67946777, elektroniskā pasta adrese: socialais.dienests@salaspils.lv.

Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: saziņai lūgums rakstīt uz datu.aizsardziba@salaspils.lv.

Personas datu apstrādes nolūks: lai Salaspils novada sociālais dienests varētu izpildīt [Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā,](http://www.likumi.lv/doc.php?id=68488) un citos normatīvajos aktos, tostarp, Salaspils novada domes saistošo noteikumu Nr.32/2021 “Pašvaldības sociālie pakalpojumi Salaspils novada iedzīvotājiem” noteiktās funkcijas.

Apstrādes juridiskais pamats: Iesniedzēja, pilngadīgo un nepilngadīgo ģimenes locekļu personas datu apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz Salaspils novada sociālais dienests attiecināmu juridisku pienākumu (Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts; Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums, Salaspils novada domes saistošo noteikumu Nr.32/2021 “Pašvaldības sociālie pakalpojumi Salaspils novada iedzīvotājiem”).

Personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādi ir: Pārzinis un tā pilnvarotās personas, datu subjekts par sevi, tiesībsargājošās vai uzraugošās iestādes, kā arī citas valsts un pašvaldību institūcijas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai: Salaspils novada sociālais dienests glabā personas datus ne ilgāk, kā tas nepieciešams attiecīgā personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai.

Datu subjekta tiesības: datu subjektam ir tiesības ieprasīt savu personas datu labošanu, ja tie ir neatbilstoši, nepilnīgi vai nepareizi, kā arī saņemt informāciju, vai Salaspils novada sociālais dienests apstrādā datu subjekta personas datus un, ja apstrādā, tad arī piekļūt tiem atbilstoši Regulas 15.pantā noteiktajam.

Tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei: Datu subjektam ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā, ja uzskata, ka Salaspils novada sociālais dienests apstrādājot datu subjekta personas datus pārkāpj tā tiesības un intereses saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem. Datu valsts inspekcijas kontaktinformācija: Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011, tālrunis:67223131, elektroniskā pasta adrese: info@dvi.gov.lv; mājas lapa: [www.dvi.gov.lv](http://www.dvi.gov.lv)

Informācija, vai personas datu sniegšana ir noteikta saskaņā ar likumu un vai datu subjektam ir pienākums personas datus sniegt un kādas sekas var būt gadījumos, kad šādi dati netiek sniegti: Atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 7.pantam personai, kas saņem sociālo pakalpojumus vai sociālo palīdzību ir pienākums sniegt ziņas par sevi, sadarboties ar sociālo dienestu savas sociālās situācijas novērtēšanā.

Vairāk informācijas meklējiet šeit: <http://www.salaspils.lv/privatums-politika>