Vārds, uzvārds

*25. pielikums*

Personas kods □□□□□□-□□□□□

Adrese

Tālrunis: durvju kods:

E-pasts:

***Salaspils novada sociālajam dienestam***

**IESNIEGUMS**

*Lūdzu piešķirt aprūpes mājās pakalpojumu bērnam Vārds, Uzvārds.*

**Pielikumā dokumenti:**

**Lēmumu vēlos saņemt:**

* elektroniski norādītājā e-pastā;  lēmumu nevēlos saņemt;
* klātienē Sociālajā dienestā.

**Esmu informēts** **(-a),** ka šajā iesniegumā ietvertie personas dati ir nepieciešami un tie tiks izmantoti, lai nodrošinātu iesniegumā pieprasītā pašvaldības pakalpojuma sniegšanu atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem. Ar informāciju par manām kā datu subjekta tiesībām un citu informāciju par personas datu apstrādi var iepazīties Salaspils novada pašvaldības privātuma politikā, kas ir pieejama Salaspils novada pašvaldības Apmeklētāju apkalpošanas centrā, Salaspils novada sociālajā dienestā un internetā [www.salaspils.lv/privatums-politika](http://www.salaspils.lv/privatums-politika).

**Esmu informēts (-a),** ka iztikas līdzekļu deklarācija tiks aizpildīta pamatojoties uz maniem iesniegtajiem dokumentiem un valsts un pašvaldības datu bāzēs reģistros pieejamo informāciju.

**Apliecinu, ka:**

* esmu sniedzis pilnīgas un patiesas ziņas;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*Pilngadīgie ģimenes locekļi pilnvaro iesniedzēju veikt nepieciešamās darbības ģimenes materiālās situācijas novērtēšanai*

*(Vārds, uzvārds) (paraksts)*

*(Vārds, uzvārds) (paraksts)*

*(Vārds, uzvārds) (paraksts)*

**Salaspilī, \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_. Iesniedzēja paraksts:**

***Pieņēma darbinieks:***

*Paraksts:*  *\_\_\_.\_\_\_.202\_\_. Nr. SOC/3-39/2\_\_/\_\_\_\_\_*

\* Ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), turpmāk – Regula, 13.panta prasības Salaspils novada Sociālais dienests informē datu subjektu (fizisku personu) par personu datu apstrādi:

Pārziņa identitāte un kontaktinformācija: Salaspils novada sociālais dienests, reģistrācijas Nr. 90001262884; Kalnu iela 2, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121, tālrunis:67946777, elektroniskā pasta adrese: socialais.dienests@salaspils.lv.

Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: saziņai lūgums rakstīt uz [datu.aizsardziba@salaspils.lv](mailto:datu.aizsardziba@salaspils.lv).

Personas datu apstrādes nolūks: lai Salaspils novada sociālais dienests varētu izpildīt [Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā,](http://www.likumi.lv/doc.php?id=68488) un citos normatīvajos aktos, tostarp, Salaspils novada domes saistošajos noteikumos Nr. 32/2021 “Pašvaldības sociālie pakalpojumi Salaspils novada iedzīvotājiem” noteiktās funkcijas.

Apstrādes juridiskais pamats: Iesniedzēja personas datu apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz Salaspils novada sociālā dienesta attiecināmu juridisku pienākumu (Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts; Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums, Ministru kabineta noteikumi Nr.809 ”[Noteikumi](http://www.likumi.lv/doc.php?id=207462) par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu”, Salaspils novada domes saistošie noteikumi Nr.26/2021 “Par mājsaimniecības atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālās palīdzības pabalstiem Salaspils novada pašvaldībā” un Nr. 32/2021 “Pašvaldības sociālie pakalpojumi Salaspils novada iedzīvotājiem”).

Personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādi ir: Pārzinis un tā pilnvarotās personas, datu subjekts par sevi, tiesībsargājošās vai uzraugošās iestādes, kā arī citas valsts un pašvaldību institūcijas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai: Salaspils novada sociālais dienests glabā personas datus ne ilgāk, kā tas nepieciešams attiecīgā personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai.

Datu subjekta tiesības: datu subjektam ir tiesības ieprasīt savu personas datu labošanu, ja tie ir neatbilstoši, nepilnīgi vai nepareizi, kā arī saņemt informāciju, vai Salaspils novada sociālais dienests apstrādā datu subjekta personas datus un, ja apstrādā, tad arī piekļūt tiem atbilstoši Regulas 15.pantā noteiktajam.

Tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei: Datu subjektam ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā, ja uzskata, ka Salaspils novada sociālais dienests apstrādājot datu subjekta personas datus pārkāpj tā tiesības un intereses saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem. Datu valsts inspekcijas kontaktinformācija: Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011, tālrunis:67223131, elektroniskā pasta adrese: [info@dvi.gov.lv](mailto:info@dvi.gov.lv); mājas lapa: [www.dvi.gov.lv](http://www.dvi.gov.lv)

Informācija, vai personas datu sniegšana ir noteikta saskaņā ar likumu un vai datu subjektam ir pienākums personas datus sniegt un kādas sekas var būt gadījumos, kad šādi dati netiek sniegti: Atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 7.pantam personai, kas saņem sociālo pakalpojumus vai sociālo palīdzību ir pienākums sniegt ziņas par sevi, sadarboties ar sociālo dienestu savas sociālās situācijas novērtēšanā.

Saskaņā ar [Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likum](http://www.likumi.lv/doc.php?id=68488)a 39.pantu, ja tiek konstatēts, ka “attiecīgais pabalsts ir nepamatoti izmaksāts klienta vainas dēļ, kad tas sniedzis nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nav paziņojis par pārmaiņām, kas varētu ietekmēt tiesības uz šo pabalstu vai tā apmēru”, dienests pieņem lēmumu pārtraukt pabalsta izmaksu un nepamatoti izmaksātā pabalsta piedziņu”.

Vairāk informācijas meklējiet šeit: <http://www.salaspils.lv/privatums-politika>