**Ikmēneša pabalsts bērniem invalīdiem un invalīdiem kopš bērnības, kuriem VDEAK izsniedzis atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību (9.5.[[1]](#footnote-1))**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pakalpojuma nosaukums | Ikmēneša pašvaldības pabalsts bērniem invalīdiem un invalīdiem kopš bērnības, kuram V Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija ir noteikusi invaliditāti un izsniegusi atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību |
| 2. Pakalpojuma funkcija/ uzdevums | 1. bērniem ar invaliditāti – 20% no Ministra kabineta noteiktās minimālās mēneša darba algas valstī;  2. invalīdiem kopš bērnības – 20% no Ministra kabineta noteiktās minimālās mēneša darba algas valstī. |
| 3. Pakalpojuma saņemšanas nosacījumi | Personai ir jābūt deklarētai Salaspils novadā ne mazāk kā pēdējos 12 kalendāros mēnešus pēc kārtas. |
| 4. Pakalpojuma saņēmēja apraksts  (ja pakalpojuma saņēmējam ir speciāli definēti kritēriji) | Iesniegums jāiesniedz Apmeklētāju apkalpošanas centrā (Līvzemes ielā 8, Salaspilī) vai Salaspils novada Sociālajā dienestā (Kalnu ielā 2, Salaspilī).  Iesniegumu var iesniegt elektroniski, parakstot to atbilstoši iesnieguma likuma 2.panta (3.) daļai, un nodrošinot noteikumos norādīto dokumentu iesniegšanu.  e-pasti [dome@salaspils.lv](mailto:dome@salaspils.lv) vai [socialais.dienests@salaspils.lv](mailto:socialais.dienests@salaspils.lv) |
| 5. Saņemšanas kārtība (klienta ceļš soli pa solim) | 1. Persona, vai viņa likumiskais pārstāvis, iesniedz iesniegumu par pabalsta piešķiršanu; 2. Pabalstu pārskaita uz personas pieteikumā norādīto kontu kredītiestādē. 3. Personai, kurai nav konts kredītiestādē, pabalstu var izmaksāt skaidrā naudā Salaspils novada domes kasē. |
| 6. Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti | 1. iesniegums;  2. personu apliecinošs dokuments. |
| 7. Pakalpojuma saņemšanu regulējošie normatīvie akti | Saistošie noteikumi Nr.28/2012 „Neizvērtējamie pabalsti Salaspils novada iedzīvotājiem”. |
| 8. Pakalpojuma pieprasīšanai nepieciešamās veidlapas | Iesnieguma veidlapa. |
| 9.Brīdinājums | 1. Ja persona izvēlējusies saņemt pabalstu domes kasē, piešķirtais pabalsts kasē ir jāizņem  līdz attiecīgā kalendārā gada pēdējai darba dienai.  2. Personai iesniegums ir jāiesniedz vienu reizi, izņemto gadījumus, ja ir mainījušies tiesiskie apstākļi, kas bija par pamatu pabalsta piešķiršanai vai ir nepieciešams veikt citas izmaiņas (piemēram, kad ir mainījies kredītiestādes konta numurs). |

**SALASPILS NOVADA DOMEI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*vārds/ uzvārds*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*personas kods*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*deklarētās dzīvesvietas adrese*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*tālruņa Nr.*

**IESNIEGUMS (9.5.1)**

Lūdzu piešķirt **ikmēneša pabalstu man kā**

* **bērna invalīda, kuram Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija ir noteikusi invaliditāti un izsniegusi atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību;**
* **invalīdam kopš bērnības, kurš saņem īpašas kopšanas pabalstu**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vārds, uzvārds)*

personas kods **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, likumiskajam pārstāvim**,

pamatojoties uz Salaspils novada domes saistošo noteikumu Nr.28/2012 „Neizvērtējamie pabalsti Salaspils novada iedzīvotājiem” 2., 14.1 punktu un 9.5.1apakšpunktu.

Lūdzu pabalstu **pārskaitīt uz**

**kontu Nr. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|**

Esmu informēts(-a), ka šajā iesniegumā ietvertie personas dati ir nepieciešami un tie tiks izmantoti, lai nodrošinātu iesniegumā pieprasītā pašvaldības pakalpojuma sniegšanu atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem. Ar informāciju par manām kā datu subjekta tiesībām un citu informāciju par personas datu apstrādi var iepazīties Salaspils novada pašvaldības privātuma politikā, kas ir pieejama Salaspils novada pašvaldības Apmeklētāju apkalpošanas centrā, Salaspils novada Sociālajā dienestā un internetā [www.salaspils.lv/privatums-politika](http://www.salaspils.lv/privatums-politika).

201\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts)*

**Uzrādīts dokumenta oriģināls:** dokuments, kas apliecina attiecīgā statusa piešķiršanu,

izdošanas datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Iesniegumu pieņēma un datus pārbaudīja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vārds uzvārds, paraksts )*

1. [↑](#footnote-ref-1)